SET – 4

Series : SGN/C

कोड नं.
Code No. **244**

रोल नं.
Roll No.

परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **7** हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में **25** प्रश्न हैं ।
- **कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।**
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।
- Please check that this question paper contains **7** printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains **25** questions.
- **Please write down the Serial Number of the question before attempting it.**
- 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

खाद्य एवं पेय लागत नियंत्रण

FOOD & BEVERAGE COST CONTROL

निर्धारित समय : 3 घंटे *अधिकतम अंक : **60***

Time allowed : 3 hours *Maximum Marks : **60***

सामान्य निर्देश :

(i) *प्रश्न–पत्र को सावधानीपूर्वक पढ़िए । प्रत्येक खण्ड में **सभी** प्रश्न हल करना अनिवार्य है । परीक्षार्थी द्विभाषी माध्यम (अंग्रेज़ी और हिन्दी दोनों) चुन सकते हैं, जिसमें पारिभाषिक शब्द अंग्रेज़ी माध्यम में लिखे गए हों ।*

(ii) ***खण्ड क :*** *प्रश्न संख्या **1 – 8** अति–लघुत्तरात्मक **एक–एक** अंक के प्रश्न हैं । उनमें प्रत्येक का उत्तर **एक–एक** वाक्य में लिखना है ।*

(iii) ***खण्ड ख :*** *प्रश्न संख्या **9 – 15** लघुत्तरात्मक प्रश्न प्रत्येक **2** अंक के हैं । उनके प्रत्येक के उत्तर **20 – 30** शब्दों से अधिक न हों ।*

(iv) ***खण्ड ग :*** *प्रश्न संख्या **16 – 20** भी लघुत्तरात्मक प्रश्न प्रत्येक **3** अंक के हैं । उनके प्रत्येक के उत्तर **40 – 60** शब्दों से अधिक न हों ।*

(v) ***खण्ड घ :*** *दो प्रश्न **21 – 22** दीर्घ–उत्तरात्मक प्रश्न प्रत्येक **4** अंक के हैं । उनके प्रत्येक के उत्तर **60 – 70** शब्दों से अधिक न हों ।*

(vi) ***खण्ड ङ :*** *प्रश्न संख्या **23 – 25** भी दीर्घ–उत्तरात्मक प्रश्न प्रत्येक **5** अंक के हैं । उनके प्रत्येक के उत्तर **100 – 120** शब्दों से अधिक न हों ।*

General Instructions :

(i) *Read the paper carefully. **All** questions in each part are compulsory. Students may use bilingual mediums (both English and Hindi) for writing, in which technical terms should be written in English medium.*

(ii) ***Part A :*** *Questions no. **1 – 8** are very short-answer questions carrying **1** mark each. They are required to be answered in **one** sentence each.*

(iii) ***Part B :*** *Questions no. **9 – 15** are short-answer questions carrying **2** marks each. Answer to them should not exceed **20 – 30** words each.*

(iv) ***Part C :*** *Questions no. **16 – 20** are also short-answer questions carrying **3** marks each. Answer to them should not exceed **40 – 60** words each.*

(v) ***Part D :*** *Two Questions from **21 – 22** are long-answer questions carrying **4** marks each. Answer to them should not exceed **60 – 70** words each.*

(vi) ***Part E :*** *Questions no. **23 – 25** are also long-answer questions carrying **5** marks each. Answer to them should not exceed **100 – 120** words each.*

खण्ड – क / PART – A

1. खाद्य लागत को परिभाषित कीजिए । **1**

   Define Food Cost.

2. परिवर्तनीय लागत का एक उदाहरण लिखें । **1**

   Write one example of variable cost.

3. बहु मात्रा में खाद्य खरीदने की एक हानि व एक लाभ बताएँ । **1**

   List one drawback and one advantage of buying food in bulk.

4. एक रेस्तरां के लाभ को प्रभावित करने वाले दो कारक लिखें । **1**

   Mention two factors, which affect the profits of a restaurant.

5. आगन्तुक सारणीबद्ध खाता (Visitors Tabular Ledger) बनाने का उद्देश्य क्या है ? **1**

   What is the objective of making a visitors tabular ledger ?

6. बीयर (Beer) का भण्डारण किस तापमान पर करना चाहिए ? **1**

   Mention the temperature at which Beer should be stored ?

7. पर्चेजिज़ (Purchases) को परिभाषित करें । **1**

   Define 'Purchases'.

8. प्रारंभिक पूर्वानुमान (Initial forecast) के समय आप कौन सी दो जानकारी एकत्रित/इक्ट्ठा करेंगे ? **1**

   State any two information you will collect during initial forecast.

खण्ड – ख / PART – B

9. सकल लाभ (Gross Profit) व शुद्ध लाभ (Net Profit) की गणना कैसे की जाती है ? **2**

   How is Gross Profit and net Profit calculated ?

10. कार्यों के आधार पर लागत का वर्गीकरण करें । **2**

Classify the costs on the basis of its functions.

11. बचे हुए चावल व आलू के दो-दो रिशफे व्यंजनों (Rechauffe dishes) का सुझाव दें । **2**

Suggest two rechauffe dishes each of leftover rice and potatoes.

12. एक होटल में खरीदारी की प्रक्रिया को समझाइए । **2**

अथवा

पर्चेज़ आर्डर (Purchase Order) का प्रारूप बनाएँ ।

Explain the purchasing procedure in a hotel.

OR

Draw a format of a purchase order.

13. प्राप्ति विभाग (Receiving department) के किन्हीं चार मुख्य उपकरणों के नाम बताएँ । **2**

अथवा

मीट टैग (Meat tag) के चार उपयोग बताएँ ।

Name any four equipments of the receiving department.

OR

List four uses of Meat tag.

14. भण्डार घर के ले-आउट (Lay-out) में किन चार बातों का ध्यान रखना चाहिए ? **2**

What four points should be considered in layout of a store ?

15. उलाज (Ullage) से आप क्या समझते हैं ? इसकी रोकथाम कैसे की जाती है ? **2**

What do you understand by Ullage ? How is it prevented ?

खण्ड – ग / PART – C

16. अग्रैसिव सेलिंग (aggressive selling) तथा प्रतिस्पर्धात्मक मूल्य (competitive price) के बीच अंतर बताएँ। **3**

Differentiate between aggressive selling and competitive pricing.

17. नकद प्राप्ति (Cash receipts) को नियंत्रण करने के कोई छः सुझाव दें। **3**

Suggest any six ways to control cash receipts.

18. खाद्य मूल्य नियंत्रण की छः सीमाओं का वर्णन करें। **3**

Describe six limitations of food cost control.

19. गेस्ट वीकली बिल (Guest Weekly Bill) का प्रारूप बनाएँ। **3**

Draw a format of Guest Weekly Bill.

20. निम्नलिखित मूल्य निर्धारण (pricing) की विधियाँ समझाइए : **3**

(i) औसत मूल्य (Average price)

(ii) मानक मूल्य (Standard price)

(iii) उच्चतर मूल्य (Higher price)

Explain the following methods of pricing :

(i) Average price

(ii) Standard price

(iii) Higher price

खण्ड – घ / PART – D

21. निविदा खरीद (Tender Purchase) एवं केन्द्रीकृत खरीद (Centralised purchase) के बीच अंतर स्पष्ट करें । इनके एक-एक लाभ भी बताइए । **4**

अथवा

क्रेता (Purchaser) व आपूर्तिकर्ता (Supplier) के बीच हस्ताक्षरित अनुबंध (Contract) की आठ मुख्य शर्तें लिखें ।

Differentiate between Tender Purchase and centralised purchase. Also mention one advantage of each.

OR

Write eight main clauses in the contract signed between the purchaser and the supplier.

22. गुड्स रिसीव्ड बुक (Good Received Book) एवं वितरण-बही (Delivery note) समझाइए । इनका उद्देश्य क्या है ? **4**

अथवा

माल प्राप्त करने के पश्चात् प्राप्तिकर्ता द्वारा की गई प्रक्रिया को विस्तार से समझाइए ।

Explain Goods Received Book and Delivery note. What is their purpose ?

OR

Describe the procedure after goods are received by the receiver.

खण्ड – ङ / PART – E

23. एक चित्र की सहायता से ब्रेक-ईवन पॉईंट को समझाइए । **5**

Explain the Breakeven point with the help of a diagram.

24. (a) स्टॉक जाँच (Stock taking) के छः कारण लिखें । **5**

(b) स्टॉक जाँच रिपोर्ट (Stock taking report) का प्रारूप बनाएँ ।

(a) Write six reasons of stock taking.

(b) Make a format of a stock taking report.

25. होटल में आमतौर से होने वाले धोखाधड़ी के कोई दस मुख्य प्रकार बताएँ । **5**

अथवा

पाँच प्रकार के आंतरिक नियंत्रण समझाइए ।

List any ten major types of frauds which may commonly occur in a hotel.

OR

Explain five types of internal control.